

وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات

استيراد الخدمات في الجزائر دليل عملي

كل ما تحتاج معرفته عن منصة «الهيئة الجزائرية لاستيراد الخدمات»: الشروط، الأطر الـ15، والوثائق المطلوبة لكل واحد منها.

services.mcepe.gov.dz

اسحب لمعرفة التفاصيل ←

بوابة واحدة لكل طلبات استيراد الخدمات

١ منصة رقمية حكومية

تابعة لوزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات، مخصّصة لتسيير ومتابعة عمليات استيراد الخدمات إلكترونياً.

٢ حساب مؤسسة لا حساب شخصي

التسجيل والدخول يتمّان برقم السجل التجاري. النظام يتحقق من الرقم آلياً ويسحب بيانات المؤسسة من السجل الوطني.

٣ من الإيداع إلى الترخيص

تودع الطلب، يُدرس، ثم يصدر الترخيص الذي يمكّنك من إتمام التحويل عبر بنكك المعتمد.

لن يُفتح لك نموذج الطلب قبل استكمال ملفك

المنصة تحجب صفحة «طلب جديد» وتعيدك إلى صفحة «ملفي» حتى ترفع الوثائق التالية:

شهادة **CNAS**



الضمان الاجتماعي للأجراء

شهادة **CASNOS**



الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

مستخرج من الجدول الضريبي



Extrait de rôle

الميزانية الجبائية للسنة الأخيرة



Bilan fiscal

وشرط إضافي كثيراً ما يُنسى: يجب إضافة بنك واحد على الأقل من صفحة «البنوك». بدون بنك لا يمكنك إضافة أي عنصر إلى الطلب.

المنصة ليست محطتك الأولى

«جدول طلبات استيراد الخدمات، مؤشر عليه بالموافقة على
عدم توفر الخدمة محلياً والقيمة المالية لها المراد تحويلها، من
طرف القطاع المعني»

وثيقة مطلوبة في 13 إطاراً من أصل 15

← ماذا يعني هذا عملياً؟

قبل إيداع أي طلب، عليك الحصول على تأشيرة الوزارة القطاعية التي يتبعها نشاطك، تُثبت أن الخدمة غير متوفرة لدى متعامل جزائري، وتصادق على المبلغ المراد تحويله.

↓ القالب جاهز داخل المنصة

بعد اختيار إطار الطلب، تُحمّل ملف Excel النموذجي من المنصة نفسها، تملؤه، ثم ترفعه موقعاً ومؤشراً عليه.

15 إطار طلب

كل عملية استيراد خدمة لا بد أن تدرج تحت أحد هذه الأطر. اختيار الإطار الصحيح هو ما يحدّد الوثائق المطلوبة منك.

1 اقتناء وتحديث البرمجيات	2 الاشتراك وتجديد التراخيص
3 الاستشارات	4 أتعاب مكاتب الدراسات
5 الخدمات القانونية	6 خدمات أخرى
7 تحويل رواتب العمال الأجانب	8 رواتب اللاعبين والطاقم التقني
9 الأرباح الموزعة	10 حقوق الامتياز
11 الاشتراكات	12 تكاليف التكوين
13 تحويل فائض الإيرادات لشركات الطيران	
14 تكاليف المشاركة في التظاهرات الاقتصادية المقامة بالخارج	
15 الحصة القابلة للتحويل من المناقصات الدولية للصفقات العمومية المبرمة	

البرمجيات والتراخيص

اقتناء وتحديث البرمجيات

وثيقة الطلب
جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه — بـ قالب Excel خاص بالبرمجيات
العقد مع الزبون المحلي · العقد مع المورد · الوثائق التقنية للبرمجيات · الفواتير
لكل عنصر

الاشتراك وتجديد التراخيص

وثيقة الطلب
جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه
عقد الاشتراك · الفواتير
لكل عنصر

انتبه للفرق: «وثيقة الطلب» تُرفع مرة واحدة للملف كله، أما «وثائق العنصر» فتُرفع لكل سطر خدمة على حدة داخل الطلب.

الاستشارات والدراسات والخدمات القانونية

الاستشارات

وثيقة الطلب العقد / الفاتورة أو الفاتورة الشكلية (عرض السعر) + جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

ألعاب مكاتب الدراسات

وثيقة الطلب العقد / الفاتورة أو الفاتورة الشكلية + جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

الخدمات القانونية

وثيقة الطلب العقد / الفاتورة أو الفاتورة الشكلية + جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

خدمات أخرى

وثيقة الطلب العقد / الفاتورة أو الفاتورة الشكلية + جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

إطار «خدمات أخرى» هو المخرج حين لا تنطبق أي من الأطر الأخرى — لكن لا تستعمله هرباً من إطار أدق، فذلك سبب متكرر لإرجاع الملف للتصحيح.

تحويل رواتب الأجانب

تحويل رواتب العمال الأجانب

وثيقة الطلب جدول طلبات التحويل مؤشّر عليه بالموافقة من وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي

لكل عامل عقد عمل محدد المدة مؤشّر من مفتشية العمل · رخصة العمل

رواتب اللاعبين الأجانب والطاقم التقني

وثيقة الطلب جدول طلبات التحويل مؤشّر عليه بالموافقة من مصالح وزارة الرياضة

لكل لاعب عقد عمل محدد المدة مؤشّر من مفتشية العمل · رخصة العمل

هذان الإطاران لا يمرّان عبر شرط «عدم توفر الخدمة محلياً» — التأشيرة هنا من وزارة قطاعية مختلفة، والجدول يستعمل قالباً خاصاً بالرواتب.

الأرباح الموزعة وحقوق الامتياز

الأرباح الموزعة

جدول طلبات تحويل الأرباح مؤشّر عليه من القطاع المعني

وثيقة الطلب

شهادة الوضعية الجبائية الشهرية · الحصيلة السنوية للنشاط · العقود

لكل عنصر

حقوق الامتياز — Franchise

جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشّر عليه

وثيقة الطلب

شهادة الوضعية الجبائية الشهرية · الحصيلة السنوية للنشاط · العقود والفواتير

لكل عنصر

لاحظ أن هذين الإطارين يطلبان **الحصيلة السنوية للنشاط وشهادة الوضعية الجبائية الشهرية** على مستوى كل عنصر — فالتحويل هنا مرتبط بصحة وضعيتك المالية لا بخدمة مستوردة.

الاشتراكات وفائض الإيرادات

الاشتراكات

وثيقة الطلب جدول طلبات تحويل الاشتراكات مؤشّر عليه من القطاع المعني

العقود · الفواتير لكل عنصر

فائض الإيرادات لشركات الطيران

وثيقة الطلب جدول تحويل فائض الإيرادات الشهرية مؤشّر عليه من القطاع المعني

شهادة الوضعية الجبائية الشهرية · شهادات تسوية فواتير الإتاوات والرسوم الخاصة بالملاحة الجوية، المسلّمة من المؤسسة الوطنية للملاحة الجوية لكل عنصر

إطار فائض الإيرادات هو الوحيد المخصّص لقطاع نشاط بعينه — شركات الطيران — ويطلب شهادات تسوية فواتير الملاحة الجوية من المؤسسة الوطنية للملاحة الجوية.

التكوين والمعارض والصفقات العمومية

تكاليف التكوين

وثيقة الطلب عقد التكوين / الفاتورة الشكلية · قائمة المشاركين في التكوين · جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

المشاركة في التظاهرات الاقتصادية بالخارج

وثيقة الطلب جدول طلبات تحويل تكاليف المشاركة مؤشر عليه من القطاع المعني
لكل عنصر الفواتير والفواتير الشكلية

الحصة القابلة للتحويل من المناقصات الدولية

وثيقة الطلب شهادة إثبات وجود الشركة · العقد / الفاتورة الشكلية · جدول طلبات استيراد الخدمات المؤشر عليه

إطار المناقصات الدولية هو الوحيد الذي يطالب صراحةً بشهادة إثبات وجود الشركة الأجنبية المتعاقد معها.

ثلاثة جداول لا جدول واحد

قالب الخدمات العامة — 11 إطاراً

رقم السجل التجاري · اسم الشركة · رقم التعريف الجبائي · الخدمة المستوردة · البلد المصدّر · قيمة الخدمة · العملة · رقم الفاتورة · الملفات التقنية المرفقة

9 أعمدة

ثنائي اللغة عربي/فرنسي، وفيه عمود مستقل للعملة.

ملاحظة

قالب البرمجيات

المنتج · الإصدار · سبب الاقتناء · إطار الاقتناء · الجهة المستفيدة · الفاتورة الشكلية · المبلغ · نوع المنتج · الناشر · المورد وموقعه وصفته · بلد المصدر · بلد المنشأ · نوع الرخصة · خصائص تقنية

16 عموداً

المبلغ بالدولار حصراً — لا يوجد عمود للعملة. وكل الخانات نص حر بلا قوائم منسدلة.

تنبيه

قالب الرواتب

ليس وثيقة من المنصة أصلاً، بل جدول المفتشية العامة للعمل لمتابعة التأشير على عقود اليد العاملة الأجنبية — بالعربية، بثلاثة مستويات رؤوس.

~48 عموداً

يفصل الأجر القاعدي والعلاوات والحوافز العينية، ثم «النصيب المحوّل» مبلغاً ونسبةً — أي أن ما يُحوّل حصة من الراتب لا الراتب كله.

الجوهر

ماذا تملأ فعلياً في كل طلب؟

ترويسة الطلب

A

اسم الطلب · إطار الطلب · البنك أو البنوك المعتمدة

B · عناصر الطلب — سطر لكل خدمة

الكمية

الخدمة المستوردة

البند التعريفي الفرعي

البند التعريفي

سعر الوحدة

البلد المصدّر للخدمة

أصل الخدمة

الوحدة

ملاحظات

الوحدات المتاحة: وحدة (U) · يوم/رجل · يوم · شهر · ساعات

الفرق بين «أصل الخدمة» و«البلد المصدّر»: الأول بلد منشأ الخدمة، والثاني بلد الجهة التي تصدر لك الفاتورة. قد يختلفان، والخلط بينهما سبب شائع للتصحيح.

من المسودة إلى الترخيص

مسودة

تبني الطلب وتحفظه دون إرسال. يمكنك العودة إليه وتعديله متى شئت.

١

قيد الإرسال

بعد التأكيد يغادر الطلب حسابك ويدخل طابور المعالجة.

٢

قيد المعالجة • للترخيص

الملف تحت الدراسة، ثم ينتقل إلى مرحلة إصدار الترخيص.

٣

معالج

الطلب مقبول ومُرَخَّص. تنتقل إلى بنك لإتمام العملية.

٤

للتعديل • بحاجة لتصحيح

الإدارة تعيد إليك الملف بملاحظات محدّدة. تصحّح وتعيد الإيداع دون البدء من الصفر.

!

تفاصيل صغيرة تُعطل ملفات كاملة

15

إطار طلب
متاح حالياً

10 م.ب

الحد الأقصى
لحجم كل ملف

PDF

الصيغة الوحيدة المقبولة
للمرفقات

! شرط الطلب المقبول السابق

بعض الأطر لا تُفتح لك إلا إذا كان لديك طلب مقبول سابق من النوع نفسه. إن ظهرت لك هذه الرسالة فالمسار يبدأ بإطار آخر.

! الأطر تُفتح وتُغلق

قائمة الأطر ديناميكية. قد يختفي إطار وأنت تحرّر مسودتك، فتُطالب باختيار إطار آخر. راجع مسوداتك القديمة قبل إرسالها.

! صف واحد على الأقل

لا يمكن حفظ الطلب أو تأكيده قبل ملء سطر خدمة واحد كاملاً على الأقل.

قبل أن تضغط «تأكيد»

١ ملف المؤسسة مكتمل: CASNOS · CNAS · مستخرج الجدول الضريبي · الميزانية الجبائية

٢ بنك واحد على الأقل مضاف في صفحة البنوك

٣ الإطار الصحيح مختار — لا تلجأ إلى «خدمات أخرى» إن وُجد إطار أدقّ

٤ الجدول النموذجي مُحمل من المنصة، مملوء، ومؤشّر عليه من القطاع المعني

٥ وثائق كل عنصر مرفقة لكل سطر خدمة على حدة، لا للطلب ككل

٦ كل المرفقات **PDF** ولا يتجاوز أي منها 10 ميغابايت

٧ أصل الخدمة والبلد المصدّر مُميّزان بشكل صحيح

٨ المبالغ في المنصة مطابقة تماماً للمبالغ المؤشّر عليها في الجدول

— خلاصة

التحضير خارج المنصة أطول من العمل داخلها

أغلب التأخير لا يحدث في المنصة، بل في تحصيل التأشيرة القطاعية وتجهيز الوثائق. ابدأ من هناك، ويصبح إيداع الطلب مسألة دقائق.

المصدر الرسمي

المنصة: services.mcepe.gov.dz

الدعم: support@mcepe.gov.dz

الهاتف: +213 21 99 32 25 — من 8:00 إلى 16:30

من إعداد

linkedin.com/in/mohammedbenchaa |

Mohammed Benchaa

هذا المحتوى ملخص تعريفي غير رسمي، أُعدّ اعتماداً على ما هو معروض علناً داخل المنصة بتاريخ أوت 2026، بهدف التبسيط والمنفعة العامة. لا يصدر عن وزارة التجارة الخارجية وترقية الصادرات ولا يمثل رأيها، وقد تتغير الشروط والوثائق في أي وقت. اعتمد دائماً على المنصة الرسمية وعلى بنك ومحاسبك قبل أي إجراء.